

## Villkor för Verksamhetsstöd 2022

### Vilka kan söka

Sökande ska

- vara juridisk person (förening, bolag, stiftelse)
- ha kontinuerlig och stabil verksamhet i länet
- vara hemmahörande i länet
- ha sin huvudsakliga verksamhet i länet
- producera och/eller förmedla kultur i länet
- alternativt vara paraply- och/eller intresseorganisation inom kultur som är specifikt inriktad på Stockholms län
- driva verksamheten i egen regi
- arbeta i enlighet med kulturnämndens fastställda kriterier och följa de regler och villkor som finns tillgängliga på kulturförvaltningens webb

Verksamhetsstödet är till för det fria kulturlivet och kan inte sökas av kommuner och kommunala verksamheter samt enskilda firmor.

### Ansökan

Ansökan sker endast via ansökningsformulär på kulturförvaltningens webbplats [www.kultur.sll.se](http://www.kultur.sll.se). Ansökningstider fastställs årligen. Komplet ansökan ska ha inkommit till förvaltningen senast det datum som anges på förvaltningens webbplats.

Inga kompletteringar kan göras efter att ansökan har skickats in. Information angående beviljade stöd eller eventuella förändringar av verksamheten kan dock skickas in för att ge en så aktuell bild som möjligt. Förvaltningen kan begära in kompletteringar vid behov.

Firmatecknare ska intyga att inlämnade uppgifter är korrekta.

Om verksamheten har avdragsrätt för moms ska budgeten vara upprättad utan moms.

Bilagor till ansökan:

- Verksamhetsplan för de år som ansökan avser.
- Balanserad budget i svenska kronor för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

DOKUMENTNAMN  
2019-01-28

- Bokslut för föregående verksamhetsår, signerat av styrelsen.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår, signerad av revisor. Se avsnitt om revisor.
- Aktuella stadgar (gäller föreningar och stiftelser).
- Arbetsmiljöpolicy gällande sexuella trakasserier, övergrepp, hot och våld.
- Vid ansökan om 500 000 kronor eller mer per år: Aktuell miljöplan godkänd av styrelsen. Dessutom ska frågor om miljöarbetet besvaras i ansökningsformuläret.
- Vid ansökan om 7 miljoner kronor eller mer per år: Miljöcertifiering ISO14001 eller EMAS.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker endast till sökandens bankgiro eller plusgiro.

Stöd under 500 000 kronor utbetalas i början av februari. Stöd om 500 000 kronor eller mer utbetalas vid två tillfällen; hälften i början av februari och andra hälften när redovisning för föregående år inkommit och godkänts av förvaltningen. Om ingen redovisning ska lämnas för föregående år sker den andra utbetalningen i början av juni.

### **Redovisning**

Verksamhetsstöd ska redovisas senast 31 maj året efter verksamhetsåret.

Redovisning sker endast via redovisningsformulär på kulturförvaltningens webbplats [www.kultur.sll.se](http://www.kultur.sll.se) med bland annat beskrivning av genomförd verksamhet, ekonomisk redovisning, besökar-/publikantal uppdelat i åldrarna 0-5 år, 6-12 år, 13-18 år, 19-25 år samt 26 år och uppåt.

Bilagor till redovisningen gällande verksamhetsåret:

- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning, signerad av styrelsen, upprättad enligt god redovisnings-sed. Ofullständig årsredovisning, bokslut eller andra inte kompletta dokument kommer inte att accepteras.
- Revisionsberättelse, signerad av revisor. Se avsnitt om revisor.

Om redovisningen uteblir eller är ofullständig kan hela eller del av stödet komma att återkrävas av kulturnämnden.

Ansökan om nytt kulturstöd kommer inte att handläggas om redovisningen är försenad.

### **Verksamhetsstöd år 2 och år 3**

Aktör som med intentionsbeslut beviljas stöd även år 2 och år 3 behöver inte göra en ny ansökan för dessa år. Däremot ska en uppdaterad verksamhetsplan och budget för år 2 respektive år 3 skickas in senast 1 oktober året före verksamhetsåret. Kulturnämnden tar slutligt beslut om år 2 respektive år 3, vanligen på nämndsammanträdet i december året innan verksamhetsåret. Mer information om detta finns i villkorsdokumentet som bifogas beslut om beviljat stöd.

### **Revisor**

Revisor ska granska årsredovisningen. Om aktörens totala kulturstöd under ett budgetår, inklusive eventuellt Projektstöd och/eller Scenkonststöd, uppgår till 500 000 kr eller mer ska årsredovisningen granskas av en auktoriserad revisor.

### **Uppföljning**

Som en del av redovisningen gör kulturförvaltningen årligen en fördjupad uppföljning av ett antal av de organisationer som får kulturstöd. Företrädare för Region Stockholm ska ges rätt att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur stödet har använts i verksamheten samt underlag för ekonomi, publikräkning etcetera.

Vid den fördjupade uppföljningen kommer förvaltningen att särskilt fokusera på verksamhetens inriktning, uppsatta mål, målgrupp, ekonomi samt genomförd verksamhet enligt redovisning i relation till planerad verksamhet enligt ansökan.

### **Återbetalning samt indragen utbetalning**

Om verksamheten förändras väsentligt i förhållande till vad som angivits i ansökan, ska kulturförvaltningen omgående meddelas. Väsentliga förändringar i förhållande till vad som angivits i ansökan kan innebära att hela eller del av stödet ska återbetalas. Kulturnämnden förbehåller sig rätten att minska, inte betala ut återstående stöd alternativt begära återbetalning.

Verksamhetsförändringar som innebär att stödmottagaren inte längre uppfyller kriterierna för Verksamhetsstödet kan innebära att stödet för år 2 och 3 minskas alternativt inte betalas ut.

Om hela stödet inte används ska resterande del återbetalas.

### **Kommunikationsmaterial och webb**

Alla som beviljats stöd ska i sitt kommunikationsmaterial tydligt tala om att verksamheten stöds av Region Stockholm. Anledningen till det är att visa länets invånare hur skattepengarna används.

DOKUMENTNAMN  
2019-01-28

Skriv i kommunikationsmaterialet: Med stöd av Region Stockholm.

### **Övrigt**

Lagar och förordningar ska följas.

Sökande organisation har som arbetsgivare skyldighet att följa arbetsmiljölagen och dess föreskrifter gällande exempelvis sexuella trakasserier, övergrepp, hot och våld. Om stödmottagaren visar sig inte uppfylla villkor om policy och aktivt arbete med arbetsmiljöfrågor gällande exempelvis sexuella trakasserier, övergrepp, hot och våld kan Verksamhetsstödet komma att återkrävas. Vid den fördjupade uppföljningen kan policy för arbetsmiljö gällande sexuella trakasserier, övergrepp, hot och våld komma att följas upp.

Kulturnämnden förutsätter att de verksamheter som kulturnämnden stöder är tillgängliga så att personer med olika funktionsnedsättningar kan ta del av kultur. Läs mer på förvaltningens webbplats [www.kultur.sll.se](http://www.kultur.sll.se).

Om kulturförvaltningen bedömer att stödmottagaren uppsåtligt lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för beslut ska åtgärder vidtas.

Stödmottagare ska uppfylla kulturnämndens miljökrav (läs mer om miljökravet här). <https://kultur.sll.se/Miljo>

Version 1.0 2020-06-01